Приложение № 1

к письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к запросу на изменение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по проекту «[**Номер из системы ИС НТИ и краткое название проекта НТИ**]»   
(ДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Тип запроса на изменение: пакетный**

В проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Национальной технологической инициативы и/или решения задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации предлагается внесение следующих изменений:

I Раздел. Краткие сведения о вносимых изменениях

[Укажите в виде краткого резюме основные изменения и причины их внесения для общего понимания вносимых изменений]

Часть 1 (Комиссия) предполагает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть 2 (Проектный комитет НТИ) предполагает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрос на изменение №\_\_ от \_\_\_\_\_ ([перечислите уровни принятия решений]) является «пакетным» и вступает в силу после одобрения всех входящих в «пакет» частей запроса на изменение.

[Пример содержания:

Часть 1 (Комиссия) предполагает изменение общего срока реализации проекта в связи необходимостью увеличения сроков этапов проекта и введения новой ККТ для проработки вопросов завершения проекта, добавления нового этапа для завершения административной работы.

Часть 2 (Проектный комитет НТИ) предполагает перенос плановых дат ККТ для приведения в соответствие в связи с переносом срока окончания проекта. Дата окончания мероприятий приводится в соответствие с плановыми сроками перенесенных ККТ Проекта.

Запрос на изменение №\_\_ от \_\_\_\_\_ (Комиссия, Проектный комитет НТИ) является «пакетным» и вступает в силу после одобрения всех входящих в «пакет» частей запроса на изменение.]

II Раздел. Описание вносимых изменений

[Укажите подробное описание вносимых изменений в разрезе отдельных частей]

Часть 1.[[1]](#footnote-1) [Выберите орган, соответствующий уровню принятия решения: Комиссия, Проектный комитет НТИ или Проектный офис, Управляющий совет]

* + - 1. Суть изменения: [укажите тип изменения из Приложения № 5 к настоящему Порядку, дополнив сведениями о конкретных изменяемых величинах]

[Пример содержания:

Суть изменения: Увеличение общего срока реализации проекта НТИ на *<количество>* месяцев: перенос срока окончания проекта с *<плановая\_дата>* на *<новая\_дата>*.]

Обоснование изменения:

[Необходимо подробно описать причины вносимых изменений, какие факторы повлияли на изменения, к чему приведут вносимые изменения, какие риски реализации проекта они нейтрализуют. Допускается использование графиков и диаграмм.]

[Пример содержания:

Необходимость внесения изменений связана с тем, что/ обусловлена/ вызвана и т.п.]

* + - 1. Суть изменения:

Обоснование изменения:

[Заполняется аналогично указаниям, приведенным в пункте выше.]

[Допускается указание одного обоснования для нескольких различных изменений в случаях, если данные изменения являются следствием одних и тех же причин. В этом случае сначала перечисляются изменения, затем приводится общее для них обоснование.]

Приложение № 1

к письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к запросу на изменение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по проекту «**[Номер из системы ИС НТИ и краткое название проекта НТИ]**»   
(ДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Тип запроса на изменение: одиночный**

**Уровень принятия решения:** [укажите уровень принятия решения]

В проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Национальной технологической инициативы и/или решения задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации предлагается внесение следующих изменений:

1. Суть изменения: [укажите тип изменения из Приложения № 5 к настоящему Порядку, дополнив сведениями о конкретных изменяемых величинах]

[Пример содержания:

Суть изменения: Увеличение общего срока реализации проекта НТИ на *<количество>* месяцев: перенос срока окончания проекта с *<плановая\_дата>* на *<новая\_дата>*.]

Обоснование изменения:

[Необходимо подробно описать причины вносимых изменений, какие факторы повлияли на изменения, к чему приведут вносимые изменения, какие риски реализации проекта они нейтрализуют. Допускается использование графиков и диаграмм.]

[Пример содержания:

Необходимость внесения изменений связана с тем, что/ обусловлена/ вызвана и т.п.]

1. Суть изменения:

Обоснование изменения:

[Заполняется аналогично указаниям, приведенным в пункте выше.]

[Допускается указание одного обоснования для нескольких различных изменений в случаях, если данные изменения являются следствием одних и тех же причин. В этом случае сначала перечисляются изменения, затем приводится общее для них обоснование.]

[Сведения под чертой указываются в пояснительной записке в случае направления нескольких запросов на изменение, которые связаны содержательно.]

Запросы на изменения №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ ([укажите уровень принятия решения]), №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ ([укажите уровень принятия решения]) связаны содержательно и вступают в силу после одобрения каждого из них.

1. Каждая часть формируется отдельно в зависимости от уровня принятия решения, указывается номер части и уровень принятия решения. Например, Часть №1. Комиссия, Часть №2. Проектный комитет НТИ и т.п.). Последовательность частей должна совпадать с последовательностью, указанной в запросе на изменение. [↑](#footnote-ref-1)