**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_**

к Протоколу Управляющего совета №\_\_от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА НТИ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.** | |
| **Номер из ИС НТИ и краткое название проекта НТИ** | [Номер из системы ИС НТИ и краткое название проекта НТИ] |
| **Руководитель проекта НТИ** | [Укажите Ф. И. О. полностью и организацию Руководителя проекта НТИ] |
| **Уровень принятия решения** | [Укажите уровень принятия решения по изменениям проекта: Комиссия, Проектный комитет НТИ, Проектный офис (согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку) или Управляющий совет] |
| **Тип ЗНИ** | [Укажите тип ЗНИ: одиночный, пакетный] |

**Отметьте, что изменяется[[1]](#footnote-1)** [Согласно разделам описания проекта]:

☐Цели, срок и общий подход к проекту НТИ

☐Результаты проекта НТИ и их описание

☐Географические рамки проекта НТИ

☐Целевые показатели выполнения проекта НТИ

☐Поэтапный план реализации проекта НТИ

☐Затраты и источники финансирования

☐Организационная структура

☐Потенциальные исполнители и получатели государственной поддержки

☐Механизмы управления проектом НТИ

☐Прочее

[Текст в квадратных скобках необходимо удалить]

[Если запрос на изменение предполагает внесение изменений, предусмотренных разделом 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 Порядка мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы, необходимо включить в запрос на изменение обновлённую таблицу 5.1. из Описания проекта в формате приложения к запросу на изменение (в одном файле с запросом на изменение).

Если запрос на изменение содержит изменения, относящиеся к одному уровню принятия решения, то данный запрос состоит из одной части, номер части в запросе на изменения не выделяется.

Если запрос на изменение включает изменения разного уровня принятия решения по одобрению (Комиссия, Проектный комитет НТИ, Проектный офис, Управляющий совет), то такой запрос на изменение может быть оформлен в виде «пакетного».

В «пакетном» запросе на изменение содержится несколько частей по количеству уровней принятия решений по одобрению. Каждому уровню принятия решений соответствует отдельная часть (таблица), содержащая все изменения, относящиеся к данному уровню принятия решения. Для «пакетных» запросов на изменение в заголовке указывается номер части запроса на изменение («часть 1», «часть 2»), уровень принятия решения и требуемые согласования

В «пакетном» запросе на изменение проекта НТИ отдельные части по уровням принятия решений требуется располагать в порядке иерархии от более высокого уровня принятия решений об одобрении к менее:

* Комиссия;
* Проектный комитет НТИ;
* Проектный офис;
* Управляющий совет.

Изменения в отдельной части «пакетного» запроса следует располагать в порядке, приведенном в приложении № 5 к настоящему Порядку.]

**Часть 1[[2]](#footnote-2).** [**Выберите орган, соответствующий уровню принятия решения:** Комиссия, Проектный комитет НТИ, Проектный офис или Управляющий совет]

[Укажите требуемые согласования по указанным изменениям проекта: Проектный комитет НТИ, ФОИВ, Проектный офис (согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, лишнее удалить)]

| **N** | **Тип изменения** | **Что меняется** | **Прежнее значение** | **Новое значение** | **Изменение (отклонение)** | **Обоснование изменения** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [Выберите тип изменения из Приложения № 5 к настоящему Порядку.  Например*, 1.1. Изменение наименования* проекта НТИ | [Кратко опишите суть изменения, указав объект, который меняется.  Например: изменение руководителя проекта НТИ, изменение объема внебюджетных средств по таким-то статьям, изменение целевого показателя проекта НТИ «Название показателя» и т. п.  В случае наличия изменений, связанных с таблицами описания проекта НТИ, содержащими сведения о затратах на реализацию проекта НТИ и источниках финансирования, к запросу на изменение необходимо приложить полностью обновленные таблицы в редактируемом формате, в которых желтой заливкой отметить соответствующие изменения. Также приложите обновленные разделы описания проекта НТИ в режиме правки в электронном виде (при наличии изменений существенных частей текста в описании проекта НТИ)] | [Укажите прежнее значение] | [Укажите новое значение] | [Укажите разницу между новым и старым значением в тыс. руб., днях, штуках, если применимо] | [Опишите, почему возникла необходимость в данном изменении: какой из рисков реализовался, какие предположения оказались неверными и прочее. Обоснуйте, почему необходимо принять изменение, в т. ч. последствия в случае отклонения изменения. При необходимости приведите расчет изменения. Например, если стоимость изменяется на Х тыс. руб., необходимо указать расчет изменения] | [Дополнительные комментарии (при наличии)] |

|  |
| --- |
| **Приложения:**  [1. Описание проекта (в режиме правок);  2. Заполненная Форма детализации (Приложение № 4.1 к настоящему Порядку) к типам запросов на изменение проекта НТИ, предусмотренным подпунктами раздела 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 к настоящему Порядку (форма заполняется в формате Microsoft Excel)].  3. Обновлённая таблица 5.1. из Описания проекта к типам запросов на изменение проекта НТИ, предусмотренных разделом 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 к настоящему Порядку[[3]](#footnote-3),[[4]](#footnote-4). |

[Ниже указываются подписанты запроса на изменение: Руководитель проекта НТИ– обязательно[[5]](#footnote-5). Куратор и Заказчик-координатор проекта НТИ – в случае отсутствия протокола Управляющего совета с решением по изменению. При оформлении «пакетного» запроса на изменение подписанты указываются единожды - после последней части, входящей в состав «пакетного» запроса на изменение.]

|  |  |
| --- | --- |
| [Укажите Роль в проекте[[6]](#footnote-6)] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись (ФИО полностью) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_**

к запросу на изменение проекта НТИ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

[Номер из системы ИС НТИ и краткое название проекта НТИ]

[Добавьте обновлённую таблицу 5.1. из Описания проекта к типам запросов на изменение проекта НТИ, предусмотренным подпунктами раздела 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 к настоящему Порядку.]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1**

к Порядку мониторинга и управления изменениями

проектов Национальной технологической инициативы

**Форма детализации к запросу на изменение проекта НТИ[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап, мероприятие, вид расходов | Код источника финансового обеспечения реализации проекта | Код формы поддержки реализации проекта | **Объем финансового обеспечения реализации проекта (руб.)** | | | | | | | | | Комментарии |
| **в 20\_\_\_ г.** | | | | | | | | |
| Общая сумма (текущая редакция) | Общая сумма (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (текущая редакция) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет внебюджетных средств (текущая редакция) | За счет внебюджетных средств (новая редакция) | Изменение (разница) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Этап 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | <Вид расходов> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | <Вид расходов> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **из них средств государственной поддержки** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в**  **процентах** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **Всего по годам** | | | | | | | | |  |
| № | Этап, мероприятие, вид расходов | Код источника финансового обеспечения реализации проекта | Код формы поддержки реализации проекта | Общая сумма (текущая редакция) | Общая сумма (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (текущая редакция) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет внебюджетных средств (текущая редакция) | За счет внебюджетных средств (новая редакция) | Изменение (разница) | Комментарии |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Этап 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | <Вид расходов> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | <Вид расходов> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **из них средств государственной поддержки** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Фраза «Отметьте, что изменяется» не удаляется при заполнении шаблона запроса на изменение. При заполнении шаблона запроса на изменение удалятся справочная информация, указанная в квадратных скобках. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для каждого уровня принятия решения сформируйте отдельную таблицу, укажите номер части (например, часть 1, часть 2 и т.п.), а также укажите уровень принятия решения и требуемые согласования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включается документ запроса на изменение в формате приложения, в отдельный файл не выносится. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для запросов на изменение предусмотренных разделом 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 к настоящему Порядку, для остальных изменений не применимо. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случаях, когда внесение изменения в проект НТИ инициировано другими участниками процесса мониторинга проекта НТИ, указанными в пункте 52 настоящего Порядка, Запрос на изменение подписывается от их имени уполномоченным лицом, а от лица рабочей группы - одним из сопредседателей рабочей группы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Например: Руководитель проекта [↑](#footnote-ref-6)
7. Форма детализации к запросу на изменение проекта заполняется в дополнение к запросу на изменение проекта по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Порядку, в случаях, когда запрос на изменение проекта составлен по типу изменения, предусмотренному подпунктами раздела 8 «Затраты и источники финансирования**»** Приложения № 5 к настоящему Порядку. В настоящей форме отражаются изменения, вносимые в таблицу «Затраты на реализацию проекта» описания проекта, форма заполняется в формате Microsoft Excel и предоставляется в Проектный офис в электронном виде [↑](#footnote-ref-7)